

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Asamblea Parroquial	Promover la organización, participación y liderazgo local en beneficio de todos los habitantes de la parroquia de Malchingui.	Firmas de asistencia	45
2	Consejo de Planificación	Participar en la actualización de los Planes de Desarrollo Parroquial y en la formulación, seguimiento y evaluación de los planes que establezca el Gobierno Parroquial Rural, emitiendo resoluciones sobre las prioridades estratégicas de desarrollo	firmas de asistencia	3
3	Junta Parroquial Rural	Es el órgano legislativo y de fiscalización del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, quien establece las políticas parroquiales en base a las prioridades determinadas participativamente, vigilando el cabal cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Parroquial	firmas de asistencia/reuniones	12
4	Presidencia	Es el ejecutivo del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural, encargado de ejecutar las disposiciones de la Asamblea y la Junta Parroquial, cumpliendo y velando por el cumplimiento de la Ley	audiencias públicas/convenios	19
5	Secretaría-Tesorerera	Apoyar al cumplimiento de la gestión administrativa y financiera, ejecutando disposiciones emanadas por el Presidente	registro de asistencia	30
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
6	Seguridad y Vialidad	Apoyar en los proyectos de vialidad y seguridad, establecidos en el Plan Operativo Anual	informes	1
7	Educación y Grupos Prioritarios	Vigilar que la atención a los beneficiarios de los Proyectos sociales CECLUIDAM y CDI sea adecuado.	informes	1
8	Producción y Ambiente	Apoyar y gestionar proyectos encaminados a mejorar el ambiente y la producción de la parroquia	informes	1
9	Organización y Cultura	Apoyar al proyecto de Cultura y de acuerdo a nuestras competencias, fomentar el tema organizativo	informes	1
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
10	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
11	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
12	Técnico en Proyectos y Planificación	Diseñar, coordinar y elaborar la planificación estratégica institucional, así como, definir, consolidar, controlar y monitorear los planes, programas y proyectos institucionales.	informes	1
13	Tecnico Financiero Contable	Ejecutar las políticas, estrategias normas y proyectos que permitan coordinar y gestionar las finanzas, el talento humano, las TICs y comunicaciones para el cumplimiento de las metas institucionales.	informes	1
14	Apoyo Técnico en Proyectos Sociales	Contribuir en la ejecución de actividades y estrategias en Convenios con el MIES	informes	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE MALCHINGUI				<a href="#">NO APLICA</a>

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/8/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	GAD PQ.RURAL MALCHINGUI
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	JANET RODRIGUEZ/VICTORIA ANDAGOYA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:gadparroquiamalchingui@outlook.com">gadparroquiamalchingui@outlook.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	02-158-330